



## INLICHTINGEN FICHE EN OPVANGOVEREENKOMST

Start: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_ Voorrang J/N

Alle velden zijn verplicht. Geef ook aan als het niet van toepassing is.

Geef wijzigingen zo snel als mogelijk door.

Gebruik voor het invullen [Acrobat Reader](#). Onderteken met de functie: Invullen en onderteken. Printen is niet nodig.

- Locatie Baarle-Hertog. Dossiernummer 910030796. Adres: Pastoor de Katerstraat 1A bus 0-1, 2387 Baarle-Hertog.  
 Locatie Hoogstraten. Dossiernummer 910027834. Adres: Vrijheid 144, 2320 Hoogstraten.  
 Locatie Turnhout. Dossiernummer 910030748. Adres: Otterstraat 29 bus 1, 2300 Turnhout.

### GEGEVENS KINDJE

Voornaam:  Achternaam:

(Vermoedelijke) geboortedatum:  Geslacht:  Jongen  Meisje  Nog niet bekend

Gaat vermoedelijk naar school in:  België /  Nederland Rijksregisternummer:

Bezorg het Attest Inkomenstarief zo snel als mogelijk (Daar staan de Kindcode en tarief op vermeld).

### WOON- EN FACTUURADRES VAN KINDJE

Straat:  Postcode:  Plaats:   BE /  NL

E-mailadres voor factuur:

Betaling via:  Overboeking /  SEPA-domiciliëring (vul het SEPA document in)

### BEELDMATERIAAL

Er worden regelmatig beelden gemaakt van de kindjes. Deze worden via Bitcare gedeeld met de ouders. Soms worden deze ook op social media gebruikt.

Mijn kindje mag **WEL herkenbaar** op de social media /  Mijn kindje mag **NIET herkenbaar** op de social media

Mocht er een beeld van je kindje op social media staan en je bent het daar niet mee eens, geef dit dan direct door aan een van de leidsters. Dan passen we dit zo snel als mogelijk aan.

### CONTRACTERENDE PARTIJEN

#### DE ORGANISATOR

De Toverschommel, Catharina Vreezen, Vrijheid 144, 2300 Hoogstraten. Ondernemingsnummer 0745.466.378.

#### DE CONTRACTHOUDER(S)

Voornaam:  Achternaam:

Rijksregisternummer:  Telefoonnummer(s):

E-mailadres:

Voornaam:  Achternaam:

Rijksregisternummer:  Telefoonnummer(s):

E-mailadres:

DUUR VAN DE OVEREENKOMST (de startdatum en Opvangplan is onder voorbehoud van beschikbaarheid)

Gewenste startdatum opvang:  (Eventuele) einddatum:

GEWENST OPVANGPLAN (maximaal 10 uur per dag en reserveren is betalen, ook bij extra- of wisseldagen en bij afwezigheid)

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Van: <input type="text"/>	Van: <input type="text"/>	Van: <input type="text"/>	Van: <input type="text"/>	Van: <input type="text"/>
Tot: <input type="text"/>	Tot: <input type="text"/>	Tot: <input type="text"/>	Tot: <input type="text"/>	Tot: <input type="text"/>

#### DE STARTDATUM VERANDEREN, HET OPVANGPLAN WIJZIGEN OF DE OVEREENKOMST OPZEGGEN

Wijzigingen kun je via het formulier [Wijzigingsformulier](#) doorgegeven. Deze kun je downloaden op de website. Bezorg dit aan de locatie verantwoordelijke. Let op dat er een opzeg-/wijzigingstermijn is van 2 maanden die start in de maand na de datum van ontvangst. Als je de opzegtermijn niet respecteert wordt er een vergoeding gerekend die gelijk is aan 2 maanden in het Opvangplan. Wijzigingen in het [Huishoudelijk reglement](#) in je nadeel geeft recht op directe opzegging. Wijzigingen in het [Huishoudelijk reglement](#) worden 2 maanden voor de ingangsdatum doorgegeven. Je moet dan binnen twee maanden opzeggen. De opzegtermijn geldt voor beide partijen.

#### AFWEZIGHEID

Je hebt per jaar 18 Respijtdagen bij een Opvangplan van 5 dagen. Dit aantal is door Opgroeien bepaald. Bitcare berekend het juiste aantal Respijtdagen automatisch naar rato. Het saldo staat op de factuur. Deze dagen worden gebruikt bij afwezigheid, zoals bijvoorbeeld eigen verlof of ziekte. Als de Respijtdagen op zijn worden de Respijtdagen Ongerechtvaardigde afwezigheid genoemd. Door Opgroeien is bepaald dat Ongerechtvaardigde afwezigheid aan het maximale dagtarief mag worden aangerekend. Feestdagen of de sluitingsdagen van De Toverschommel zelf hebben geen invloed op het saldo.

#### TIJDSREGISTRATIE

Het is belangrijk dat je alle tijdsregistraties nakijkt van je kindje. Dit kun je doen in de Ouder App. Daar staan bij je kindje alle (tijds)registraties. Deze vindt u bij uw kindje bij Rapporten, Aanwezigheid overzicht. Als je voor het betalen van de factuur niet hebt gereclameerd over de (tijds)registraties gaan wij en Opgroeien ervan uit dat de registratie klopt. Op de factuur staan geen tijden maar enkel dagen vermeld.

#### CONTACT MET DE TOVERSCHOMMEL

Wij gebruiken voor het contact tussen de ouders en de leidsters de Ouder App van Bitcare. Je kan deze zowel voor iOS als Android downloaden. Veel informatie en contact loopt via deze Ouder App. Als je informatie wilt doorgeven of als je vragen hebt gebruik dan de Ouder App of vraag het aan de leidsters. Veel wijzigingen kun je ook via de Ouder App doorgeven. Neem bij dringende zaken of noodgevallen telefonisch contact op met de vestiging.

#### WENBELEID EN WENGESPREK

Het kindje kan kosteloos 1 week op voorhand de dagen van het Opvangplan van 9.00 tot 12.00 uur naar de opvang komen om te wennen. De eerste dag kom je samen met je kindje en is er gelegenheid om kennis te maken met de leidsters, de dagindeling te overlopen, de locatie te bekijken en informatie over je kindje uit te wisselen. Bij het wen gesprek wordt alles overlopen. Ook worden dan de eventueel ontbrekende gegevens aangevuld.

#### PREVENTIE

Buikslapen. Dit wordt sterk afgeraden door Opgroeien. Enkel bij medische noodzaak is buikslapen mogelijk. Als die noodzaak er is moet de behandelend arts het officiële buikslap document van de Vlaamse Overheid gebruiken. Dit document kun je bij ons opvragen.  
Knuffels. Er worden tot 12 maanden geen knuffels gebruikt tijdens de slaapmomenten in verband met grote kans op verstikking.  
Sieraden. Kinderen mogen geen sieraden of dergelijke dragen in de opvang. Denk hierbij aan bijvoorbeeld oorbellen (knoopjes zijn toegestaan), ringen, kettingen en speldjes. Dit is gevaarlijk voor verwondingen en/of verstikking.  
Hitteplan. Als het Agentschap Zorg en Gezondheid vraagt om het Actieplan te activeren, starten we bij De Toverschommel het Hitteplan. Dan passen we o.a. de activiteiten aan en moeten de kindjes aangepaste kleding dragen. De Toverschommel sluit dan om 17.00 uur in plaats van 18.00 uur.

Er kunnen meer preventie maatregelen worden genomen. Bezoek de website van Opgroeien en de Vlaamse Overheid voor meer informatie en actuele preventie maatregelen.

WIE MOGEN HET KINDJE AFHALEN (naam, telefoonnummer en relatie) Vermeld ook jullie als ouders als die het kindje mogen afhalen.

CONTACTGEGEVENS VAN UW HUISARTS EN EVENTUEEL DE BEHANDELEND ARTS VAN UW KINDJE (naam en telefoonnummer)

CONTACTGEGEVENS BIJ NOODGEVALLEN (naam, telefoonnummer en relatie)

GEKENDE ZIEKTES, ALLERGIEËN (vermeld wie dit heeft vastgesteld en is er bijkomende informatie?) OF DIEETWENSEN

VACCINATIE

Mijn kind is gevaccineerd /  Mijn kind is niet gevaccineerd /  Mijn kind wordt deels gevaccineerd

Opmerking:

## TARIEVEN EN START BELEID

### IKT

Locatie Baarle-Hertog: 27 IKT + 9 Vrije Prijs.

Locatie Hoogstraten: 30 IKT plaatsen.

Locatie Turnhout: 34 IKT plaatsen.

Voor je start met IKT moet je een Kindcode aanvragen bij Opgroeien anders kun je niet starten.

De aanvraag doe je op: <https://mijn.kindengezin.be>. Het document met de Kindcode dat jullie persoonlijk ontvangen stuur je voor de start naar ons door. Meer informatie over IKT kun je hier vinden hier: <https://www.vlaanderen.be/publicaties/inkomenstarief-voor-ouders>

Het IKT-tarief is afhankelijk van je inkomen en bedraagt voor 2024 tussen de €6,24 en €34,64 per dag. Er wordt bij IKT gewerkt met voorrangsgroepen. De Verklaring op eer is verplicht.

### VRIJE PRIJS

Er zijn enkel in Baarle-Hertog 9 Vrije Prijs plaatsen. Als er in Baarle-Hertog geen IKT plaatsen vrij zijn start je met Vrije Prijs. Dan betaald je inschrijfgeld en geen borg.

Zodra en IKT plaatsen vrij zijn je worden overgezet.

Het Vrije Prijstarief is €43,99 per dag.

## VERKLARING OP EER

Geef hieronder informatie over je gezinssituatie en de redenen van je opvangvraag. Dit moet verplicht worden ingevuld door Opgroeien.

Bij de toekenning van plaatsen, geven wij voorrang aan gezinnen met bepaalde kenmerken. Deze worden door Opgroeien bepaald.

Ik , ouder van , verklaar het volgende over mijn gezinssituatie, en kan hiervoor op verzoek van Opgroeien bewijzen voor afleveren.

Ik zoek kinderopvang omwille van:

- Werk
- Sollicitatie
- Een beroepsgerichte opleiding
- Inburgering
- Aanleren van andere vaardigheden nodig om te kunnen deelnemen aan de arbeidsmarkt

Ben je alleenstaand:

- Ik besteed minstens 4/5de van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven

OF

- Ik zal minstens 4/5de van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven besteden tijdens het gebruik van de kinderopvang

Ben je gehuwd of samenwonend:

- Mijn partner en ik besteden gemiddeld samen minstens 4/5de van de werkweek te besteden aan één of meer van de activiteiten hierboven

OF

- Mijn partner en ik zullen gemiddeld samen minstens 4/5de van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven besteden

- Ik zoek kinderopvang voor mijn pleegkind

- Ik zoek kinderopvang in dezelfde opvang van een oudere broer of zus in het gezin

- Ik zoek kinderopvang omwille van een gezondheids- of zorgsituatie

Handtekening: .....

## WAARBORG OF INSCHRIJFGELD

Bij IKT betaal je een waarborg bij Vrije prijs inschrijfgeld. De hoogte van de waarborg wordt jaarlijks door Opgroeien bepaald. Voor 2024 is dit €250,00. Is je gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan € 33.763,24 (bedrag 2024) dan betaal je een waarborg van €50,00. Bij Vaste Prijs betaal je inschrijfgeld. Dit is €175,00 en dit inschrijfgeld wordt niet terugbetaald. Na inschrijving en vóór de start van de opvang moet de waarborg zijn voldaan. Je ontvangt hiervoor een losse factuur. Let op! Dit heeft een ander rekeningnummer: BE33 0882 9624 3146. Als aan alle verplichtingen is voldaan wordt de waarborg binnen 10 dagen teruggestort.

## BIJKOMENDE TARIEVEN VERMELD OP DE FACTUUR

Er wordt per maand €4,37 voor de administratiekosten en €1,82 per aanwezige dag voor afvalverwerking aangerekend.

## EXTRA SERVICES

Warme maaltijdservice. Naast de reguliere eetmomenten heb je de mogelijkheid om gebruik te maken van de extra maaltijdservice in de avond. Deze warme maaltijden worden iedere dag vers bereid. Per maaltijd wordt €3,50 aangerekend. Je kindje kan hier gebruik van maken vanaf de leeftijd 8 maanden. Tot 8 maanden zit dit in de prijs inbegrepen.

Baby Spa. Als je gebruik wilt maken van de Baby Spa kun je dat aangeven bij de leidsters. Per keer wordt €2,00 aangerekend.

Luiers. De luiers worden ter beschikking gesteld door de Toverschommel. Luiers die worden meegegeven door de ouders worden niet gebruikt. Onze luiers zijn van het merk Woosh. Deze ecologisch verantwoorde luiers worden iedere week opgehaald en gerecycleerd.

## TEGEMOETKOMINGEN EN BELASTINGTERUGGAVE IN BELGIË

Bij IKT of Vrije Prijs heb je misschien recht op belastingteruggave of -voordeel. Je krijgt hiervoor ieder jaar een attest. Of je hiervan gebruik kunt maken moet je navragen bij de juiste instanties. Enkel bij Vrije Prijs heb je mogelijk recht op het Groeipakket van de Vlaamse Overheid, voor 2024 is dit een teruggave van €3,50 per aanwezige dag. Wij geven deze gegevens automatisch door aan Opgroeien. Vul hiervoor de Rijksregisternummers in. Anders kunnen we het niet doorgeven en is er ook geen terugbetaling mogelijk.

## TEGEMOETKOMINGEN EN BELASTINGTERUGGAVE IN NEDERLAND

Je hebt dezelfde rechten als bij een Nederlandse kinderopvang. De Toverschommel heeft hiervoor een registratienummer Buitenlandse Kinderopvang. Voor Baarle-Hertog is dit: 000026189, voor Hoogstraten: 000025768 en Turnhout: 000024119. Je kan ons registratienummer ook vinden op <https://duo.nl/particulier/register-buitenlandse-kinderopvang.jsp>. Let op, enkel jij als ouder kan dit nummer verlengen. Dit kunnen wij niet. Kijk bij de Nederlandse Belastingdienst Toeslagen <http://www.toeslagen.nl> of je recht hebt op Kinderopvangtoeslag en hoe hoog deze toeslag kan zijn.

Heb je in Nederland recht op Kinderopvangtoeslag, dan heb je dat ook bij ons.

## BETALINGSWIJZE

Je ontvangt de factuur de laatste dag van de maand. De factuur moet je binnen 8 dagen betalen. Je kan betalen met een handmatige overboeking op rekening: BE92 0689 3677 7123 of via SEPA-domiciliëring. Als je gebruik wil maken van de SEPA-domiciliëring dan moet je de Doorlopende SEPA-machtiging in vullen, deze kun je downloaden op de website. Contant betalingen kan, maar liever niet.

## WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN TOT WIJZIGING VAN DE PRIJS

Onze prijzen worden ieder jaar op 1 januari aangepast naar de indexatie van Opgroeien.

## VEILIGHEID

Camera's. Op de locaties zijn camera's aanwezig op de speelplaats en in de leef- en slaapruintes. Deze hebben als doel de veiligheid te waarborgen voor zowel de kindjes als de medewerksters. Alle camera's zijn zichtbaar. De camera's zijn geplaatst- en beheerd door Blicon Varel security. Dit bedrijf is een ministerieel erkend beveiligingsbedrijf en is INCERT gecertificeerd. De beelden zijn niet vrij toegankelijk. Het bekijken van beelden kan enkel met schriftelijke toestemming van de organisator.

Toezicht. Er zijn tijdens de opvang en bij uitjes voldoende leidsters volgens ratio aanwezig. Het ratio is door Opgroeien bepaald.

Zichtbaarheid. Bij uitstapjes krijgen de kindjes reflecterende hesjes aan.

Gedragscode. Voor alle medewerkers en bezoekers geldt de gedragscode die bij de ingang hangt.

Roken of vaperen. Het is op de gehele locatie verboden om te roken of te vaperen. Dit geldt voor medewerkers maar ook voor bezoekers.

Beïnvloedende middelen. Als bij ouders, bezoekers of medewerkers het vermoeden bestaat dat er middelen zijn gebruikt die van invloed kunnen zijn op het handelen en welbevinden (van kindjes) wordt de toegang geweigerd. Als het nodig is wordt de politie gewaarschuwd.

OVERIGE DOCUMENTEN (Deze kun je downloaden op de website)

1. Huishoudelijk Reglement De Toverschommel. Deze zijn toegevoegd aan dit document. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regels die gelden voor alle opgevangen kindjes en het gezin. Door ondertekening van dit Inlichtingen Fiche en Opvangovereenkomst geven de contracthouders aan dat huishoudelijk reglement is ontvangst en is doorgenomen. En dat ook onze daarin vermelde verkoopvoorwaarden zijn ontvangen. Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze facturen.
2. Doorlopende SEPA-machtiging. Dit document alleen invullen als je via domiciliëring wil betalen.
3. Wijzigingsformulier. Dit document moet je gebruiken als je het Opvangplan wil wijzigen, wil stopzetten of de startdatum wil verplaatsen.
4. Klachtenformulier en procedure. Opgroeien heeft bepaald dat je bij klachten eerst contact opneemt met de locatie verantwoordelijke en niet direct bij Opgroeien. Bij een klacht gebruiken we het klachtenformulier. Ook als je bijvoorbeeld de klacht mondeling doorgeeft vullen wij een klachtenformulier in om deze verder te behandelen. In het geval van een crisis kun je direct contact opnemen met de dienst Opgroeipunt op nummer +32 (0)78 170 000 of het contactformulier op [opgroeien.be/opgroeipunt](http://opgroeien.be/opgroeipunt).

BEPALINGEN

1. Je geeft toestemming om deze gegevens te verwerken om te voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.
2. De factuur voor de waarborg of inschrijfgeld is voor de start van de opvang betaald.
3. Je betaalt achteraf. De factuur binnen 8 dagen worden betaald. Vermeldt het factuurnummer;
4. Deze overeenkomst is pas definitief en de dagen zijn pas gereserveerd nadat:
  - a. Dit Inlichtingen Fiche en Opvangovereenkomst is getekend en volledig ingevuld aan ons is terugbezorgd;
  - b. Dit Inlichtingen Fiche en Opvangovereenkomst door de locatie verantwoordelijke of organisator is ondertekend;
  - c. Het Huishoudelijk reglement De Toverschommel is getekend;
  - d. De waarborg of het inschrijfgeld is betaald.
5. Als je deze overeenkomst niet naleeft wordt de overeenkomst per direct ontbonden en openstaande posten worden gevorderd. Het opvangplan en gereserveerde plaatsen vervallen per direct;
6. Voor de start van de opvang moet dit document volledig zijn ingevuld;
7. Wijzigingen in bijvoorbeeld contactgegevens moet je direct doorgeven aan De Toverschommel. Veel kun je zelf doorgeven via de Bitcare Ouder App.
8. De gegevens worden behandeld in overeenstemming met de privacy bepalingen van de (GDPR) AVG.

ONDERTEKENING

De bovenstaande gegevens en informatie zijn nauwkeurig en naar waarheid ingevuld. Ik bevestig het Huishoudelijk Reglement De Toverschommel te hebben ontvangen en deze te hebben doorgenomen. Ik bevestig het inhoudelijk eens te zijn met het Huishoudelijk Reglement De Toverschommel. Ik erken door ondertekening van dit document een overeenkomst aan te gaan met betalingsverplichting. Let op, reserveren is betalen.

Handtekening verantwoordelijke of organisator

Handtekening contracthouder(s)

Naam:

Naam /Namen:

Datum:

Datum:

# Huishoudelijk Reglement

## ALGEMENE INFORMATIE

### **De organisator**

De Toverschommel BV, Vrijheid 144, 2300 Hoogstraten.

KBO: 0745.466.378.

Organisator: Catharina Vreezen.

E-mail: info@detoverschommel.be.

**Opvanglocatie Baarle-Hertog**, vergund sinds 20-06-2022

Reg. nr.: 910030796. 24 IKT en 9 vrije prijs plaatsen.

Pastoor de Katerstraat 1A bus 0-1, 2387 Baarle-Hertog.

Tel.nr.: +32 (0)14735990 (ook bij noodgevallen).

**Opvanglocatie Hoogstraten**, vergund sinds: 02-04-2020

Reg. nr.: 910027834. 34 plaatsen IKT.

Vrijheid 144, 2320 Hoogstraten.

Tel.nr.: +32 (0)32973701 (ook bij noodgevallen).

**Opvanglocatie Turnhout**, vergund sinds: 11-05-2022

Reg. nr.: 910030748. 34 plaatsen IKT.

Otterstraat 29, 2300 Turnhout.

Tel.nr.: +32 (0)14496287 (ook bij noodgevallen).

### **Opgroeien**

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Tel.nr. +32 (0)78150100.

E-mail: info@opgroeien.be.

### **Openingsuren en sluitingsdagen**

De Toverschommel is open op maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.00 uur. Met uitzondering van officiële feestdagen, tijdens verlof en studiedagen. De sluitingsdagen staan op de website en hangt zichtbaar in de inkomhal. Je moet om 17.55 uur aanwezig zijn om je kindje af te halen.

## HET BELEID OP HET VLAK VAN

### **Aangeboden opvang**

De Toverschommel biedt opvang van baby's en peuters. De ouders bespreken samen met De Toverschommel de opvoeding van het kind en De Toverschommel volgt en stimuleert de algemene ontwikkeling.

### **Inschrijving**

In de "Opvangovereenkomst" worden de gegevens van de ouders, het kindje en het Opvangplan vastgelegd. Om een inschrijving definitief te maken moet, 1) De "Opvangovereenkomst" compleet is ingevuld en is getekend door beide partijen, 2) Het "Huishoudelijk reglement" moet zijn afgetekend voor ontvangst en 3) de waarborg of het inschrijfgeld zoals vermeld in de "Opvangovereenkomst" moet zijn voldaan. Als er nog geen plaats is komt men op een wachtlijst. Zodra er minimaal 1 overeengekomen dag vrijkomt gaat de overeenkomst in. Vóór de start met IKT dienen de ouders de Kindcode aan te vragen via Opgroeien.

### **Voorrang**

Voorrang wordt verleend volgens de regels van Opgroeien.

### **Starten**

De opvang start wanneer de eerste dag in het Opvangplan beschikbaar is. Voor de start moet het volgende worden aangeschaft en op de eerste dag worden meegegeven. Slaapzakje, voorzien van naam. Watervaste naamstickers (6 stuks).

### **Brengen en halen**

Meegeven tijdens de opvang: reservekleding en eventueel een tut en knuffeltje. De ouders moeten hier zelf zorg voor te dragen. De ouders moeten ook een Graag alles voorzien van de naam van het kindje. Het kindje moet hebben gegeten en verschoond naar De Toverschommel worden gebracht. Ophalen kan door de op de "Opvangovereenkomst" vermelde personen. Uitzonderlijk door derden als dit op voorhand wordt gemeld. Als je niet tijdig het kindje kan ophalen moet je dit minimaal 1 uur telefonisch door geven. Bij het verlaten van de locatie na 18.00 uur wordt er een boete aangerekend van €10,00 euro per begonnen 15 minuten. Het tijdstip van het verlaten van de locatie is bepalend.

### **Afwezigheid**

Je hebt per jaar 18 Respijtdagen bij een Opvangplan van 5 dagen. Dit aantal is door Opgroeien bepaald. Bitcare berekend het juiste aantal Respijtdagen automatisch naar rato. Het saldo staat op de factuur. Deze dagen worden gebruikt bij afwezigheid, zoals bijvoorbeeld eigen verlof of ziekte. Als de Respijtdagen op zijn worden de Respijtdagen ongerechtvaardigde afwezigheid genoemd. Door Opgroeien is bepaald dat Ongerechtvaardigde afwezigheid aan het maximale dagtarief mag worden aangerekend. Feestdagen of sluitingsdagen van De Toverschommel zelf worden niet afgetrokken van het saldo. Afwezigheid geeft nooit recht op restitutie.

### **Communicatie**

Tijdens het brengen en halen is er uitgebreid gelegenheid om informatie uit te wisselen. Er wordt gebruik gemaakt van Ouder App in Bitcare om direct contact te hebben met de leidsters voor vragen, opmerkingen of bijzonderheden. Het eerste aanspreekpunt zijn de leidsters. Je krijgt bij de start een email met de inloggegevens om aan te melden bij Bitcare.

### **Voeding**

Er wordt gezorgd voor een gezonde en gevarieerde voeding in functie van de leeftijd en behoefte van het kindje. In een volledig dagopvang zijn inbegrepen fruit

(als tussendoortje), vers fruitpap, boterhammen, tussendoortje en drinken. Er is water en melk beschikbaar. Speciale voeding, dieetproducten en flesvoeding wordt door de ouders meegegeven. Meegebrachte 'koeken' en zoete dranken worden volgens de richtlijnen van Opgroeien niet gegeven tijdens de opvang. Het is niet toegestaan om kindjes met eten af te geven.

### **Ziekte, letsel, ongeval**

Zieke kinderen horen niet thuis in de kinderopvang. Bij ziekte van je kindje verwittig je voor 09.00 uur De Toverschommel. Wij volgen hierin de richtlijnen van Opgroeien en de Vlaamse Overheid. Deze hangen op bij de ingang of zijn te raadplegen op de website van Opgroeien.

Je kindje is weer welkom mits de ziekte geen (besmettings-) gevaar inhoudt of een te grote belasting kan zijn voor andere kindjes of begeleidster. Een (licht) ziek kindje kan alleen opgevangen worden na overleg met De Toverschommel, dit kan betekenen dat je kindje nog niet naar de opvang mag komen. Voor de afwezigheid door ziekte kan, afhankelijk van de aard, een attest worden gevraagd en wordt bij twijfel de behandelend (huis)arts geraadpleegd. Als kindjes tijdens de opvang ziek worden of een ongeluk(je) krijgen, worden afhankelijk van de aard, de ouders daar direct van op hoogte gebracht. In noodgevallen stelt De Toverschommel alles in het werk om de nodige verzorging voor het kindje te voorzien en worden de ouders zo spoedig mogelijk verwittigd op de telefoonnummers die zijn opgegeven in de 'Opvangovereenkomst'. Er kan in uitzonderlijke gevallen, zonder toestemming van de ouders, een arts worden geraadpleegd. Na letsel of een ongeval vullen wij een Incidenten rapportage in. Dit wordt besproken met het team en de locatie verantwoordelijke. Eventueel wordt het met alle locaties besproken. Als het noodzakelijk wordt de Risicoanalyse aangevuld. De ouders van het betrokken kindje worden hiervan op de hoogte gesteld. We geven eventueel een document mee voor de verzekering.

### **Medicatie**

Algemeen wordt aanbevolen om medicatie zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Als voorgeschreven medicatie tijdens het opvangmoment toegediend moet worden doen wij dit enkel met een attest van een arts of apotheker. Wij volgen hierin de richtlijnen van Opgroeien en de Vlaamse Overheid. Bij twijfel over niet voorgeschreven geneesmiddelen houdt de Toverschommel het recht voor om de behandelend (huis)arts of de lokale apotheek te raadplegen voor meer informatie of het toedienen te weigeren.

### **Buikslapen**

Buikslapen wordt sterk afgeraden door Opgroeien. Enkel bij medische noodzaak is buikslapen mogelijk. Hiervoor moet de behandelend een schriftelijk verzoek indienen bij De Toverschommel. Na overleg kan worden besloten dat buikslapen is toegestaan.

### **Veiligheid en begeleiding**

Er zijn altijd voldoende leidsters aanwezig. Wij volgen hierin de richtlijnen van Opgroeien en de Vlaamse Overheid. Er wordt gezorgd voor een veilige omgeving aangepast aan de leeftijd van het kind. De aanwezige kinderen worden permanent begeleidt. In de slaaplukalen is er regelmatig toezicht. De ouders gaan akkoord dat wij de locatie mogen verlaten met de opgevangen kindjes voor kleine activiteiten. Deze vinden plaats onder veilige en gepaste begeleiding. Bijzondere uitstapjes worden op voorhand gemeld. In sommige gevallen wordt er aan de ouders toestemming gevraagd. Er is een algeheel rook- of vape verbod.

### **Bijten of negatief gedrag**

Als een kindje bijt- of negatief gedrag vertoont wordt dit besproken met de ouders. Bijtgedrag komt voor. Aan het gedrag zelf kan weinig worden gedaan. Bijten is vaak uiting van frustratie. Kindjes die bijten worden extra in de gaten gehouden. Oudere kindjes worden bij bijt- en negatief gedrag daarop aangesproken.

### **Ouderparticipatie**

Voor de ouders zijn er op verschillende momenten mogelijkheden om informatie uit te wisselen. Bij het haal- en breng moment. En er zijn oudergesprekken en inloop uurtes. Ook wordt er bij de start een enquête meegegeven. Tussentijds worden ook enquêtes afgenomen. Je kan ook altijd een gesprek aanvragen bij de locatie verantwoordelijke.

### **Opzegging- of wijziging van het Opvangplan**

Opzeggen of wijzigen is altijd schriftelijk. Hiervoor download je het "Wijzigingsformulier" van de website. Er geldt een opzeg-/wijzigingstermijn van 2 maanden die ingaat in de maand die volgt op de ontvangst van de opzegging of wijziging. De opzegtermijn geldt voor beide partijen. Als de opzegtermijn niet wordt gerespecteerd geldt er een vergoeding gelijk aan 2 maanden aan het tarief van het Opvangplan.

### **Schade en diefstal**

Bij schade worden de ouders bij afhaken op de hoogte gebracht. De Toverschommel is niet verantwoordelijk voor diefstal- of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

De Toverschommel heeft een procedure grensoverschrijdend gedrag. Voor, tegen, van, tussen en naar; kindjes en volwassenen (medewerkers, ouders, leveranciers en externen) toe. Dit is op verzoek in te zien.

## Antipest-beleid

De Toverschommel heeft een antipest-procedure voor de aanpak en preventie van pestgedrag. Voor, tegen, van, tussen en naar; kindjes, medewerkers, ouders, leveranciers en externen toe. Als je hier vragen over hebt kun je altijd een gesprek aanvragen.

## HET PRIJSBELEID

### Indexatie en wijzigingen

Op 1 januari van ieder jaar worden de prijzen van De Toverschommel geïndexeerd volgens het indexeringspercentage van Opgroeien.

### Reserveren is betalen

Gereserveerde dagen worden, ongeacht de aard van de (langdurige) afwezigheid aangerekend. Bij IKT geldt dat deze dagen pas worden aangerekend als het saldo van de Respijtdagen is verbruikt. Dan worden deze afwezigheden aangerekend aan het maximale dagtarief.

### Opvangprijs

Het IKT-tarief bedraagt tussen de €6,24 en €34,64 en is afhankelijk van uw inkomen. Dit wordt door Opgroeien bepaald. Kijk voor de tarieven, voorwaarden en berekening op de website van Opgroeien.

De Vrije Prijs is €43,99 per dag.

### Waarborg of inschrijfgeld

Bij IKT betaal je een waarborg van €250,00. Is het gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan € 33.763,24 (bedrag 2024) dan is de waarborg €50,00. Als aan alle verplichtingen is voldaan wordt de waarborg binnen 10 dagen teruggestort. Bij Vaste Prijs betaal je inschrijfgeld. Dit is €175,00 en dit inschrijfgeld wordt niet terugbetaald. De waarborg of het inschrijfgeld moet worden betaald op bankrek.nr. BE33 0882 9624 3146.

### Tegemoetkomingen

Het is mogelijk dat je recht hebt op tegemoetkomingen. Dit geldt ook voor inwoners van Nederland. Of je er recht op hebt moet je navragen bij de betreffende instantie of de belastingdienst. Nederlandse belastingplichten moeten gebruik te maken van ons Registratienummer Buitenlandse Kinderopvang. Deze moet je als ouder zelf aanvragen of verlengen.

### Overige prijzen en bepalingen

Er wordt een bijdrage van €1,82 per aanwezige dag aangerekend voor verzorgingsproducten en afvalverwerking. Er wordt per maand een vast bedrag van €4,37 administratiekosten aangerekend. Je hebt de mogelijkheid om gebruik te maken van de extra warme maaltijd service. Deze maaltijd van €3,50 wordt los aangerekend als je daar gebruik van maakt. Je kindje kan hier gebruik van maken vanaf de leeftijd 8 maanden. Tot 8 maanden zit dit in de prijs inbegrepen. Wil je gebruik maken van de Babyspa, dan wordt €2,00 aangerekend per beurt.

### Betalingsvoorwaarden en betalingsachterstand

Je betaalt achteraf. De factuur moet na ontvangst binnen 8 dagen zijn voldaan via bankoverschrijving op bankrek.nr. BE92 0689 3677 7123 / GKCCBEBB. Bij een betalingsachterstand kan de opvang tijdelijk worden stopgezet zonder opzegtermijn. Bij de eerste betalingsherinnering worden er geen kosten aangerekend. Bij elke volgende herinnering worden er maximaal €7,50 kosten aangerekend boven op de portokosten. Er worden de wettelijk forfaitaire schadevergoedingen gerekend. Deze vergoedingen zijn maximaal: €20,00 EUR als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan €150,00 is. €30,00 EUR vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag als het verschuldigde saldo tussen €150,01 en €500,00 is. €65,00 EUR vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven €500,00 met een maximum van €2000,00 als het verschuldigde saldo hoger dan €500,00 is. Als er uitstel van betaling of afbetalingsfaciliteiten wordt gevraagd wordt er binnen 30 dagen beslist of er hiermee akkoord wordt gegaan en of er verdere maatregelen worden genomen. Eenzelfde regel geldt als er een beroep wordt gedaan op een schuldbemiddelaar of een verzoek schuldenregeling. Iedere afspraak wordt vastgelegd. Er wordt een overeenkomst aangegaan met betalingsverplichting

### Opzegvergoeding

Indien u de opzegtermijn van 2 maanden niet respecteert wordt er een opzegvergoeding gerekend gelijk aan 2 maanden opvang. Deze vergoeding geldt niet indien de opzeggen geschiedt met wederzijds goedvinden, bij overmacht, een grove fout bij 1 van de partijen, bij opschorten van de vergunning en bij rechtswege.

## HET RECHT VAN HET GEZIN

### Wenbeleid

Het kindje kan gratis 1 week op voorhand de dagen van het Opvangplan van 9.00 tot 12.00 uur naar de opvang komen om te wennen. De eerste dag is de ouder daarbij aanwezig.

### Toegang

Ouders hebben tijdens de opvangmomenten altijd maar wel in overleg toegang tot de ruimtes waar de kindjes verblijven. In de slaapr ruimtes alleen als er geen kindjes slapen.

### Klachten en procedure

Opgroeien heeft bepaald dat klachten eerst worden besproken met de opvang, niet met Opgroeien. Als je een klacht hebt kun je het klachtenformulier gebruiken,

hierop staat ook de procedure vermeld. Een klacht kun je ook mondeling, via een brief of email doorgeven. Elke klacht wordt geregistreerd op het klachtenformulier, daarna onderzocht en behandeld. Zodra de klacht is genoteerd ontvang je binnen 2 werkdagen een bevestiging en een eerste versie. Eventuele wijzigingen kun je dan doorgeven. De klacht is definitief na ondertekening door beide partijen. De oplossing wordt binnen 21 dagen besproken. Als meer tijd nodig is voor het onderzoek word je op de hoogte gebracht van de vertraging met opgave van reden. Na de afhandeling wordt de klacht geëvalueerd met alle locaties tijdens het teamoverleg. Door het nemen van preventieve maatregelen proberen we te voorkomen dat een klacht zich kan herhalen. Eventueel wordt dit opgenomen in de risicoanalyse. Wanneer er geen oplossing wordt gevonden is er de mogelijkheid om Opgroeien als onafhankelijke bemiddelaar aan te stellen. In het geval van een crisis kun contact opnemen met het Opgroeipunt op het tel.nr. +32 (0)78 170 000, via het contactformulier op [opgroeien.be/opgroeipunt](http://opgroeien.be/opgroeipunt). Of schriftelijk; Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

## OVERIG

### Wijzigingen in de overeenkomst

Als het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd dan moet je het gewijzigde reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisgeving. Elke wijziging in het nadeel van de ouders, wordt 2 maanden voor de ingang van de wijziging aangegeven. Je hebt dan het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden na bekendmaking. De opzegmodaliteiten zijn gelijkwaardig voor zowel de contracthouder als de Toverschommel BV.

### Vergunning

De Toverschommel heeft de volgende vergunningen; Baarle-Hertog, vergund sinds 20-06-2022. Reg. nr.: 910030796. 24 IKT en 9 vrije prijs plaatsen. Opvanglocatie Hoogstraten, vergund sinds: 02-04-2020 Reg. nr.: 910027834. 34 plaatsen IKT. Opvanglocatie Turnhout, vergund sinds: 11-05-2022. Reg. nr.: 910030748. Als er wijzigingen of opmerkingen zijn met betrekking tot de vergunningen kun je die nakijken op de website van Opgroeien. [opgroeien.be/kinderopvangzoeker](http://opgroeien.be/kinderopvangzoeker). Wijzigen of opmerkingen worden ook altijd opgehangen aan de ingang. Of we informeren jullie via email. Als je hier vragen over hebt kun je altijd een gesprek aanvragen.

### Privacyverklaring

De Toverschommel voldoet aan de wet- en regelgeving volgens AVG. Als je vragen hebt kun je altijd een gesprek aanvragen.

### Geheimhoudingsverklaring

De Toverschommel verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. De medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Als je hier vragen over hebt kun je altijd een gesprek aanvragen.

### Gedragscode

Medewerkers werken volgens onze gedragscode Dit geldt ook voor bezoekers. Deze hangt op bij de ingang. Als je hier vragen over hebt kun je altijd een gesprek aanvragen.

### Kwaliteitshandboek en Pedagogisch beleid

Het Kwaliteitshandboek en Pedagogisch beleid kan worden geraadpleegd. Als je hier vragen over hebt kun je altijd een gesprek aanvragen.

### Wijzigingen van gegevens

Geef wijzigingen van de gegevens in de opvangovereenkomst snel door.

### Verzekering

Via Belfius, Kantoor Beerse, Kerkplein 3, 2340 Beerse zijn alle wettelijke verplichte verzekeringspolissen afgesloten:  
Baarle-Hertog: C-11/1609.094/04-B.  
Hoogstraten C-11/1609.454/02-B.  
Turnhout C-11/1611.344/00-B.

Om de voorwaarden van de polissen te bekijken kun je een gesprek aanvragen bij de locatie verantwoordelijke.

Handtekening contracthouder(s)

Naam /Namen:

Datum: